

Meldingsformulier evenementen

1. Gegevens van de aanvrager

Naam organisatie / bedrijf

KVK nr.

Vestigingsnummer.....

Contactpersoon

Postadres

Postcode en woonplaats

TelefoonnummerMobiel (06)

E-mail

2. Kan worden volstaan met een melding?

Controleer of uw evenement aan onderstaande stellingen voldoet.

- Er zijn minder dan 50 personen aanwezig;
- Er zijn geen objecten groter dan 10m²;
- Het duurt tot maximaal 24.00 uur;
- Er wordt geen versterkte muziek ten gehore gebracht;
- Er zijn geen wegafsluitingen en/of wegafzetting noodzakelijk.

Voldoet uw evenement niet aan 1 of meer stellingen? Dan is er een vergunning nodig. U kunt op de website onder het kopje 'Een evenement organiseren' het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning vinden en invullen.

3. Omschrijving van het evenement of activiteit

.....

.....

.....

.....

4. Datum, tijden en locatie

Datum

Locatie

Tijd

Datum en tijd begin opbouw

Datum en tijd eindtijd afbouw

5. Aantallen bezoekers

Verwacht aantal bezoekers:

6. Ondertekening

Datum Plaats

Handtekening

7. In te dienen bijlagen en toelichting

Situatietekening evenemententerrein

Alle aanvraagformulier(en) + bijlagen kunnen gezonden worden naar:

Gemeente Assen,

Afdeling VTH,

Postbus 30018, 9400 RA Assen.

- De melding dient uiterlijk 15 werkdagen voor het evenement te worden ingediend
- Wanneer dit formulier onvolledig is ingevuld, of wanneer de gevraagde bescheiden niet bij deze aanvraag worden overlegd, wordt uw melding niet in behandeling genomen.
- Het voorkomen van problemen tijdens het evenement behoort tot de primaire verantwoordelijkheid van de organisator. De organisator is belast met een ordelijk verloop van het evenement, en dient te investeren in preventieve maatregelen.